

DIRECTION DE L'IMMOBILIER

FICHE DE POSTE

Intitulé du poste : Gestionnaire de biens immobiliers

Catégorie

B, B+

Famille d'emploi

Administration générale / Logistique immobilière et technique

Affectation administrative :

Direction de l'immobilier

Affectation opérationnelle :

Service Stratégie et Projet

Localisation géographique du poste

Bron (Rhône)

Présentation du Cerema

Le Cerema est l'établissement de référence dans les domaines de l'expertise et de l'ingénierie publique pour accompagner les territoires dans leurs missions d'adaptation aux changements climatiques. Il assiste l'État, les collectivités territoriales et les entreprises dans leur stratégie d'aménagement durable et des mobilités adaptées aux enjeux écologiques. Le Cerema offre des solutions adaptées et uniques aux territoires.

Centre de ressources, il éclaire les choix des décideurs publics et les accompagne dans la mise en œuvre de leurs projets de développement. Présent sur le territoire national avec plus de 2 600 agents, le Cerema a engagé un plan ambitieux de transformation afin de devenir l'opérateur de référence des collectivités locales et des entreprises.

La trentaine de sites du Cerema est répartie sur toute la France avec du tertiaire et des activités de laboratoires, pour environ 150 000m² de bâti à entretenir, rénover et faire évoluer avec les nouveaux modes d'occupation et de travail. Les enjeux de rationalisation des surfaces, de rénovation énergétique et de performance des laboratoires sont au cœur de notre politique immobilière.

Contexte

La Direction de l'Immobilier, rattachée au Secrétariat Général, pilote la politique immobilière au Cerema sur le territoire national au travers :

- du **Service Stratégie et Projets** qui définit et met en œuvre la stratégie immobilière, incluant les enjeux de rénovation énergétique, d'optimisation de surfaces et de respect des besoins liés aux spécificités des activités, pilote les opérations structurantes et supervise la gestion des biens immobiliers,
- du **Service Patrimoine et transition Énergétique** qui élabore et conduit la politique d'optimisation énergétique de l'établissement via le Plan de Transition Carbone et la politique d'optimisation et de verdissement de la flotte des véhicules, assiste les services moyens généraux des directions territoriales dans leurs missions d'exploitation et de maintenance et assure la supervision du / des contrats cadres du Cerema de son périmètre (véhicules, carburants, fluides,...).

Ces services s'appuient au sein de la direction sur un responsable financier et administratif dans la réalisation de leurs missions.

Missions

Le-la Gestionnaire des biens immobiliers participe à la mise en œuvre opérationnelle de la politique immobilière de l'établissement, travaille en synergie avec l'ensemble des directions, et a un lien privilégié avec le Service Patrimoine et Transition Energétique. Ses missions :

- Piloter les conventions d'utilisations et les titres d'occupation, en lien avec les partenaires institutionnels et les directions territoriales, s'assurer de leur conformité, suivre les redevances associées
- Garantir la conformité des processus de contractualisation d'occupation (CDU, bail,...)
- Contribuer au suivi des autorisations administratives de travaux (DP, PC, permis de démolir,...)
- Gérer les outils de suivi d'occupation des biens (base RT) en lien avec le référent Patrimoine et Bâtiments
- Rechercher des financements alternatifs pour la réalisation des projets
- Participer à l'élaboration et au suivi du budget immobilier
- Formaliser et rédiger des documents de synthèse et des procédures internes
- Contribuer à l'animation transversales des réseaux concernés
- Participer à la veille réglementaire du service

Liaisons hiérarchiques et transversales

Le poste est rattaché hiérarchiquement au-la chef-fe du service Stratégie et Projets.

Les missions impliquent des relations avec les services des RPIE , les interlocuteurs institutionnels, ainsi que des échanges fréquents avec l'ensemble des directions de l'établissement et les équipes SG / Moyens Généraux. Le gestionnaire de biens immobiliers est l'interlocuteur privilégié des services Locaux des Domaines pour la Direction de l'Immobilier.

Le poste contribue à la continuité de fonctionnement du service lors des périodes de congés

Compétences

Connaissance du fonctionnement d'un établissement public, de son environnement administratif et institutionnel (CGPPP)

Connaissance des procédures achat (Code de la Commande publique) et comptables

Connaissances en matière de gestion immobilière et de droit immobilier

Maîtrise d'outils informatiques

Savoir-faire et Savoir-être

Capacité d'organisation, méthodes et anticipation

Capacité rédactionnelles

Savoir rendre compte

Sens du travail en équipe, de la communication

Rigueur, réactivité

Conditions

Conditions matérielles :

Poste basé à Bron ; équipements informatiques et téléphonie selon politique interne

Horaires et saisonnalités :

Selon règlement intérieur du temps de travail d'établissement

Conditions particulières:

Néant

Contacts

Candidature à envoyer au Chef du Service Stratégie et Projets (yann.gomez@cerema.fr) et à la Direction de l'Immobilier (helene.nguyen@cerema.fr)